



## BILANCIO SOCIALE 2020

Cooperativa Sociale ITACA -Via S.Rocco 2 89015 Palmi (RC ) P.Iva 01609440803

[www.cooperativasocialeitaca.it](http://www.cooperativasocialeitaca.it) Presidente cell. 333-2300019 email: cooperativaitaca@arubapec.it

INTRODUZIONE Lettera del presidente agli stakeholder

## **Sez. 2** INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

### 2.1 Informazioni generali

– presentazione e dati anagrafici 2

### .2 Storia della cooperativa

### 2.3 Missione, finalità, valori e principi della cooperativa

### 2.4 Attività statutarie e attività svolte in maniera secondaria/strumentale

### 2.5 Contesto di riferimento e territori di intervento 2.6 Collegamenti con altri enti del Terzo settore

## **Sez.1** METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE 1

### .1 Eventuali standard di rendicontazione utilizzati

1.2 Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione

1.3 Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

## **Sez. 3** STRUTTURA, GOVERNO ED AMMINISTRAZIONE

### 3.1 Consistenza e composizione della base sociale

3.2 Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

3.3 Aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente

## **Sez. 4** PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

## LETTERA DEL PRESIDENTE

Il Bilancio Sociale consente alla Cooperativa di rendere conto ai propri stakeholder del grado di perseguimento della missione e delle responsabilità degli impegni assunti, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici prodotti attraverso le attività svolte; inoltre costituisce un documento informativo che permette ai terzi di acquisire elementi utili per la valutazione delle strategie, degli impegni e dei risultati generati dalla Cooperativa ITACA nel tempo; infine favorisce lo sviluppo, all'interno della Cooperativa, di processi di rendicontazione e di valutazione e controllo dei risultati, che possono contribuire ad una gestione più efficace e coerente con i valori e la missione.

Ai sensi delle recenti LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ETS, il Bilancio sociale deve essere visto non solo nella sua dimensione finale di atto, ma anche in una dimensione dinamica come processo di crescita della capacità dell'ente di rendicontare le proprie attività da un punto di vista sociale attraverso il coinvolgimento di diversi attori e interlocutori. Il processo di rendicontazione interno finalizzato alla redazione del presente documento - ha visto la collaborazione dell'intera cooperativa, in termini di apporto dati ed elaborazione delle informazioni necessarie ed utili. Si ringraziano pertanto tutti coloro che hanno apportato il proprio contributo, come ogni anno. La diffusione del presente documento avviene in forma cartacea o digitale, tramite mail (invio del documento in allegato o del link ove si trova pubblicato sul sito della cooperativa). Oltre alla versione estesa prevediamo un abstract che sintetizza alcuni dati, utilizzato per la presentazione sintetica della cooperativa.

La Cooperativa, anche di fronte all'emergenza sanitaria per Covid-19, ha cercato di rispondere ai bisogni intercettati e perseguito il miglioramento continuo, al fine di realizzare sempre al meglio il proprio scopo sociale: nella primavera 2020, durante il periodo di lockdown e nei mesi successivi, i servizi sono stati riorganizzati, ai sensi delle prescrizioni normative in divenire, con la cura e la competenza di sempre e con modalità innovative; in questo modo abbiamo potuto proseguire il nostro lavoro con gli utenti dei diversi settori di attività in cui operiamo.

Aspettative e sfide future: la Cooperativa intende proseguire l'attività caratteristica con condizioni di bilancio in equilibrio attraverso l'avvio e l'acquisizione di nuovi servizi ed il miglioramento dell'efficacia e del risultato economico di quelli in gestione; mantenere i costi derivanti dalla struttura centrale compatibili con gli attuali margini di redditività del settore dei servizi alla persona, avendo attenzione a privilegiare i processi strategici e rendendo più efficienti quelli transazionali

La cooperativa ha proseguito nel 2020 le sue attività utilizzando la modalità a distanza, per le Assemblee grazie ad al collegamento online che ha consentito di mettere a punto nuove modalità operative che probabilmente verranno mantenute anche dopo la pandemia. La società intende proseguire questo percorso iniziato con un partner del Terzo Settore specificatamente avvocato a questo scopo.

Presidente Cooperativa Sociale ITACA Maria Giovanna Ursida

## Parte introduttiva

Il Bilancio Sociale si propone di rispondere alla esigenza di rendicontazione sociale imposta dalla nuova riforma del Terzo Settore in accordo con le “Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore ai sensi dell’art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e dell’art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017”. Obiettivo del Bilancio Sociale è far conoscere agli stakeholder interni ed esterni le attività, i principi ispiratori e gli obiettivi della cooperativa. Attraverso la lettura delle varie sezioni di cui si compone il Bilancio Sociale il lettore potrà acquisire informazioni sulla storia della cooperativa, sulla governance, sulle attività svolte, sulla situazione economico-finanziaria dell’anno preso in esame. Il Bilancio sociale si propone dunque di essere uno strumento di conoscenza della cooperativa per chi la vive e la frequenta da socio, lavoratore, volontario, ma anche paziente, familiare, committente e cliente.

**Il presente bilancio sociale** è uno strumento di rendicontazione agli stakeholder dell’operato della Cooperativa nell’anno 2020. Pur nella straordinarietà degli eventi legati alla pandemia e nel rispetto delle indicazioni normative conseguenti, la Cooperativa ITACA ha proseguito nel perseguimento della propria missione ed ha fatto fronte alle responsabilità e agli impegni assunti, raggiungendo risultati sociali, economici che nel complesso hanno prodotto un valore, che qui si cerca di mettere in evidenza. Speriamo con ciò di mettere gli stakeholder tutti in condizione di valutare strategie e risultati, con i vantaggi che questi processi valutativi possono avere internamente all’organizzazione e sul territorio ove si insiste.

**ANDAMENTO GENERALE** dell’anno: il fatturato della cooperativa è diminuito a causa della chiusura temporanea dei servizi in conseguenza della pandemia da COVID-19. Tuttavia i costi si sono ridotti in misura superiore alla contrazione dei ricavi - grazie all’utilizzo degli ammortizzatori sociali, ai benefici derivanti dai provvedimenti governativi e ad alcuni risparmi di spesa - e per tale motivo il risultato finale registra un utile di esercizio. La pandemia ha portato ad una chiusura parziale di tutti i servizi della cooperativa, ad eccezione del Servizio per le non autosufficienze rivolto ai disabili e anziani a domicilio ADI E SAD.

La cooperativa sociale ITACA, insieme a tante altre realtà nel Terzo Settore, ha affrontato la situazione di emergenza sanitaria sin da subito, con le chiusure citate e previste dalle normative vigenti.

Nella prima sezione del presente Bilancio sociale il lettore troverà le informazioni relative alla metodologia adottata per la redazione dello stesso, ai sensi delle vigenti normative.

Nella seconda sezione si trovano invece le informazioni generali sulla cooperativa, l’anagrafica, le sedi e i settori di attività, come risultanti presso il Registro delle imprese; sono specificati i valori perseguiti – con anche la pubblicazione della Carta dei Servizi e degli articoli dello Statuto relativi allo Scopo e all’Oggetto sociale - ed una prima panoramica delle attività statutarie ed effettivamente svolte, anche in relazione agli altri soggetti del Terzo settore, al territorio e contesto di riferimento. Nella terza sezione si riportano i dati relativi alla base sociale ed ai relativi cambiamenti rispetto agli anni precedenti; il n. di soci è invariato rispetto all’anno precedente. Sono poi illustrati il sistema di governo e controllo della cooperativa, con pubblicazione dei nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali (E che non sono variati nel corso del 2020), nonché l’esplicitazione delle responsabilità afferenti agli organi amministrativi. Nella quarta sezione si trovano le informazioni relative alle persone che operano per la cooperativa, con indicazione di tipologia (lavoratori dipendenti, collaboratori e volontari), consistenza ed indicatori che restituiscono un’immagine della cooperativa nell’anno di rendicontazione e il confronto con gli anni precedenti.

L’emergenza sanitaria ha fortemente condizionato i tempi e le modalità di avvio o prosecuzione di tali iniziative, che tuttavia sono proseguite laddove possibile.

Nella prima sezione del presente Bilancio sociale il lettore troverà le informazioni relative alla metodologia adottata per la redazione dello stesso, ai sensi delle vigenti normative.

Nella seconda sezione si trovano invece le informazioni generali sulla cooperativa, l'anagrafica, le sedi e i settori di attività, come risultanti presso il Registro delle imprese; sono specificati i valori perseguiti – con anche la pubblicazione della Carta dei Servizi e degli articoli dello Statuto relativi allo Scopo e all'Oggetto sociale - ed una prima panoramica delle attività statutarie ed effettivamente svolte, anche in relazione agli altri soggetti del Terzo settore, al territorio e contesto di riferimento.

Nella terza sezione si riportano i dati relativi alla base sociale ed ai relativi cambiamenti rispetto agli anni precedenti; il n. di soci è invariato rispetto all'anno precedente. Sono poi illustrati il sistema di governo e controllo della cooperativa, con pubblicazione dei nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali (E che non sono variati nel corso del 2020), nonché l'esplicitazione delle responsabilità afferenti agli organi amministrativi.

Nella quarta sezione si trovano le informazioni relative alle persone che operano per la cooperativa, con indicazione di tipologia (lavoratori dipendenti, collaboratori e volontari), consistenza ed indicatori che restituiscono un'immagine della cooperativa nell'anno di rendicontazione e il confronto con gli anni precedenti.

L'emergenza sanitaria ha fortemente condizionato i tempi e le modalità di avvio o prosecuzione di tali iniziative, che tuttavia sono proseguite laddove possibile.

Cooperativa Sociale ITACA -Via San Rocco n 2 89015 Palmi (RC ) P.Iva 01609440803  
[www.cooperativasocialeitaca.it](http://www.cooperativasocialeitaca.it) Presidente cell. 333-2300019 email: [cooperativaitaca@arubapec.it](mailto:cooperativaitaca@arubapec.it)  
N. REA C\_141951; Iscritta all' albo Nazionale Società Cooperative con il numero A117035 DEL 22/03/2005

## BILANCIO SOCIALE 2020

Ai sensi delle LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ETS .  
Nella sesta sezione è evidenziata la situazione economica e finanziaria della cooperativa, con esplicitazione: della provenienza delle risorse economiche con separata indicazione delle fonti pubbliche e private, delle attività

di raccolta fondi, e di eventuali criticità rilevate dagli amministratori nella gestione e conseguenti azioni intraprese per mitigarne gli effetti negativi. Nel 2020 non si sono verificate modifiche sostanziali alla situazione della società; si è registrata una riduzione nel fatturato a seguito del periodo di lock-down dei mesi da marzo a Giugno 2020, dovuto all'emergenza sanitaria da Covid-19. Per il 2021, in assenza di ulteriori periodi di chiusura, si prevede un aumento del fatturato rispetto al 2020.

Sono poi inserite informazioni e relativi alle assemblee soci e riunioni degli organi di amministrazione e controllo, come previsto .

## STORIA DELLA COOPERATIVA

Società nasce il 6 luglio del 1999 ,ha sede in Palmi in via S. Rocco 2

La Società ha sede in Palmi in via S. Rocco 2, , cell. 333/2300019. La Società si prefigge come scopo principale l'interesse generale della comunità alla promozione umana e alla integrazione sociale dei cittadini.

Opera secondo principi di solidarietà, impegno, equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio e un equilibrato rapporto con lo Stato e le istituzioni pubbliche (vedi 3° art. statuto).

L'assetto professionale della Cooperativa "Itaca" è così composto:

Presidente e rappresentante legale dott.ssa Maria Giovanna Ursida, (Specialista in relazione d'aiuto in Mediazione Relazionale Sistemica presso l'Istituto di Medicina e Psicologia Sistemica di Napoli- Iscritta all'AMSI -riconosciuto dal forum europeo- Tutor dell'Università degli studi di Messina.

Par. 2.3 Missione, finalità, valori e principi della cooperativa ITACA Mission, vision e valori sono parte integrante della strategia della cooperativa; essi sono oggetto di comunicazione interna e verso l'esterno e permettono di rafforzare l'identità della cooperativa. La mission e i valori che caratterizzano la Cooperativa si concretizzano nelle modalità di relazione con i propri stakeholder principali. ITACA si propone di divenire parte di una società che promuova modalità efficaci e una cultura dell'inclusione in favore delle persone disabili e svantaggiate, di persone con problemi di dipendenza e a rischio di abuso da sostanze e di dipendenza; di essere soggetto attivo in campo culturale tramite il settore scuola di musica e terapie espressive; tutto ciò attraverso: la costruzione di rapporti con enti locali e con il territorio nel suo insieme attraverso, attento dei bisogni emergenti e inespressi del territorio al fine di offrire risposte concrete e mirate a esigenze a cui i meccanismi economici del libero mercato non sempre danno piena soddisfazione l'avvio di nuovi servizi e di attività che rispondano alle esigenze delle comunità locali e che contribuiscano a generare nuove opportunità di occupazione, riservando particolare attenzione alla figura del socio-lavoratore come elemento costitutivo della società cooperativa occasioni di confronto e crescita all'interno delle attività societarie e attraverso la possibilità, aperta a ogni socio, di ricoprire ruoli di responsabilità la collaborazione con enti, associazioni e gruppi di volontariato per la definizione e la realizzazione di iniziative e interventi più vicini alle realtà territoriali, per la diffusione e la condivisione di una cultura più lungimirante e globale

## BILANCIO SOCIALE 2020

La cooperativa intende i propri valori come "prescrittivi" (ossia come guida effettiva del comportamento e dell'attività svolta), "stabili" (cogenti per una durata significativa), "generali" (caratterizzanti le attività e le relazioni tra la cooperativa e i suoi SOCI), "universalizzabili" (non occasionali e validi in tutti i casi in cui ricorrono le caratteristiche alle quali i valori si riferiscono. Questi principi sono: la mutualità, la solidarietà, una giusta distribuzione dei guadagni, un lavoro non strutturato sullo sfruttamento, la priorità dell'uomo sul denaro, la democraticità interna ed esterna, l'impegno, l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli. Operando secondo questi principi intende organizzare un'impresa che persegua mediante la solidale partecipazione della base sociale, e di tutto il gruppo sociale che ad essa fa riferimento, scopi sociali ed educativi al fine di contribuire a realizzare attraverso il movimento cooperativo una nuova economia basata sui principi della essenzialità e della solidarietà.

Per far ciò la cooperativa si propone di svolgere in modo organizzato e senza fini di lucro un'attività finalizzata: alla ricerca di alternative globali dell'attuale modello di sviluppo, al superamento di tutte le forme di violenza nei rapporti sociali, alla promozione di un rapporto equilibrato con l'ambiente, alla produzione di servizi culturali diversi volti alla crescita della sensibilità sociale e dell'impegno di prevenzione verso ogni forma di disagio o di emarginazione. Scopo degli interventi realizzati nella gestione di servizi socio-assistenziali, sanitari ed educativi, sarà il recupero e la qualificazione umana, morale, culturale, professionale degli utenti cui sono rivolti i servizi stessi. Ciò attraverso l'utilizzo e la stabile organizzazione delle risorse umane, materiali e morali della cooperativa, dei soci, delle comunità locali interessate dai servizi gestiti, di terzi a qualunque titolo coinvolti: professionale o di volontariato (fornitori, altre realtà cooperative, associazioni, etc).

Per il raggiungimento degli scopi indicati la cooperativa è altresì impegnata ad integrare, sia in modo permanente sia secondo contingenti opportunità, la propria attività con quella di altre strutture cooperative, promuovendo ed aderendo a cooperative, consorzi e ad altre organizzazioni frutto dell'associazionismo cooperativo.

Servizi. Oggetto della cooperativa sono le attività socio sanitarie ed educative di cui all'articolo uno, primo comma punto a), della legge 8 novembre 1991 n. 381, da conseguirsi valendosi principalmente dell'attività dei soci cooperatori, e specificatamente le seguenti:

- la realizzazione di iniziative ed attività che consentono l'inserimento e l'integrazione nella vita sociale ed economica, compresa la realizzazione di attività ricreative e culturali, per il tempo libero, i servizi di segretariato sociale e di assistenza sociale professionale, e simili;

- lo studio, la promozione, la progettazione, il coordinamento e l'attuazione sia presso soggetti pubblici che privati di progetti socio-sanitari ed assistenziali, assistenza domiciliare, progetti di mappatura dei bisogni dei sistemi di offerta in ambito socio-sanitario, progetti integrati di continuità socio-sanitaria ed assistenziale;

- attività e servizi di cura, assistenza e sostegno effettuati tanto presso la famiglia, quanto presso la scuola;

- attività e servizi rivolti a soggetti disagiati e portatori di handicap, che utilizzano il movimento finalizzato e controllato per il miglioramento delle condizioni psicofisiche in ambiti preventivi, educativi e rieducativi sia a domicilio sia presso enti o istituzioni;

- attività orientate ad integrare il Sistema Sanitario Nazionale ,

- attività di sensibilizzazione ed animazione della comunità locale entro cui opera, al fine di renderla più consapevole e disponibile all'attenzione ed all'accoglienza delle persone in stato di bisogno;

- attività di promozione e rivendicazione dell'impegno delle istituzioni a favore delle persone deboli e svantaggiate e d'affermazione dei loro diritti;

- attività necessarie per lo svolgimento dell'impegno sociale, assistenziale, educativo e formativo delle persone disagiate.

Tali attività sono state svolte secondo principi di mutualità prevalente così come definiti dall'art. 2512 c.c , avvalendosi delle prestazioni lavorative e degli apporti di beni e servizi dei soci.

Cooperativa Sociale ITACA -Via San Rocco n 2 89015 Palmi (RC ) P.Iva 01609440803  
[www.cooperativasocialeitaca.it](http://www.cooperativasocialeitaca.it) Presidente cell. 333-2300019 email: cooperativaitaca@arubapec.it-  
N. REA C\_141951; Iscritta all' albo Nazionale Società Cooperative con il numero A117035 DEL  
22/03/2005

- a) Le attività statutarie di Cooperativa ITACA individuate con riferimento alle norme citate (attività di interesse generale - art. 5 D.lgs n. 117/2017 e/o art. 2 del D.lgs n. 112/2017), sono quelle di cui al seguente elenco:
- b) Ai sensi delle linee guida per la redazione del Bilancio sociale degli ETS, si dà evidenza che il perimetro delle attività statutarie è più ampio di quelle effettivamente realizzate, e che le attività effettivamente svolte sono sintetizzabili come segue.
- c) ITACA opera attraverso servizi in proprio e/o in accreditamento, appalto o concessione con Pubbliche Amministrazioni, nei settori disabilità, FONDI FNA Gestione servizi per persone disabili.





- d) La cooperativa promuove la cultura dell'inclusione sociale, anche in collaborazione con il territorio,
- e) La Cooperativa potrà, inoltre, Promuove per il futuro qualsiasi altra attività organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo; promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza ;
- f) promozione e tutela dei diritti umani.
- g) - La cooperativa si inserisce infatti nel sistema dei servizi
- h) socio sanitari e socio educativi attraverso affidamenti ai sensi del Codice dei Contratti,
- i) gestione di servizi in regime di accreditamento e/o di autorizzazione al funzionamento, nei settori disabilità, IL settore disabilità presenta un'offerta integrata pubblico/privato di servizi diurni ed un'offerta privata accreditata di servizi.
- j) . La presenza di un vivace tessuto di operatori del Terzo Settore nel territorio ove opera ITACA , insieme alla buona reputazione della cooperativa, ha permesso la creazione nel tempo di forme di collaborazione con molte realtà del territorio (sia ETS, sia PA) per la realizzazione di servizi e progetti.. L'emergenza sanitaria da Covid-19 del 2020 ha fortemente condizionato l'operato della cooperativa, che ha messo in campo azioni finalizzate alla prosecuzione della realizzazione del proprio scopo sociale e degli impegni assunti; fra le azioni principali: pronto adeguamento alle normative in vigore ed in evoluzione (chiusura temporanea per lockdown, implementazione dei servizi da remoto, raccolta dei bisogni emergenti e definizione di risposte personalizzate ed sensibilizzazione ed inclusione sociale.

#### k) STRUTTURA E GOVERNO DELLA COOPERATIVA ITACA

L'art. 31 dello Statuto, relativamente all'amministrazione e al controllo della Cooperativa, prevede i seguenti organi sociali:

- a) - Assemblea dei soci
- b) Nell' assemblea dei soci hanno diritto di voto tutti coloro che risultano iscritti da almeno tre mesi nel libro dei soci.
- c) Le assemblee sono convocate presso la sede sociale.
- d) L'assemblea dei soci ad oggi è composta da: 14 soci ordinari; 1 soci volontari;
- e) L'assemblea dei soci durante i tre anni di attività è stata convocata più volte per la delibera dei seguenti oggetti:
- f) Approvazione del bilancio d'esercizio e dei relativi allegati;
- g) Approvazione regolamento interno per i soci lavoratori;
- h) Informazione soci circa le varie attività intraprese dalla cooperativa;
- i) Informazioni soci circa la revisione avvenuta e lettura del verbale di revisione;
- j) Rinnovo cariche sociali;
- k) Consiglio d'Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione è l'organo esecutivo cui l'Assemblea dei soci affida la conduzione

3) Oggetto delle delibere adottate nell'anno e relative maggioranze;

Cooperativa Sociale ITACA -Via San Rocco n 2 89015 Palmi (RC ) P.Iva 01609440803  
[www.cooperativasocialeitaca.it](http://www.cooperativasocialeitaca.it) Presidente cell. 333-2300019 email: cooperativaitaca@arubapec.it-  
 N. REA C\_141951; Iscritta all' albo Nazionale Società Cooperative con il numero A117035 DEL  
 22/03/2005

Le assemblee dei soci del 2020 sono state presiedute da tutti i soci, i quali sono stati chiamati a deliberare sui seguenti ordini del giorno:

- Approvazione del bilancio d'esercizio e dei relativi allegati;
- Approvazione regolamento interno per i soci lavoratori;
- Informazione soci circa le varie attività intraprese dalla cooperativa;

L'assemblea ha deliberato positivamente all'unanimità gli ordini del giorno sopra esposti.

4) Turn-over soci;

In deroga alle norme statutarie della cooperativa, il primo Consiglio di Amministrazione è stato costituito nel 1999 per i primi tre (3) anni ed alla scadenza dei tre anni è stato riconfermato per un uguale periodo di tempo.

I soci che assumono cariche sociali devono possedere specifici requisiti di onorabilità, professionalità ed indipendenza

B) lavoratori Tipologie contrattuali, tipologie lavoratori, suddivisione per aree di competenza, esistenza agevolazioni lavoratori .

La Cooperativa nel corso del 2020 ha avuto modo di potere impiegare per gli appalti presi e i contratti CON modalità contrattuali: CCNL: Cooperative Sociali. )

### **Clienti e fornitori La cooperativa ha avuto nel 2020**

i seguenti principali clienti: Il DISTRETTO SOCIO –SANITARIO di Taurianova; Per i servizi di FNA progetti finanziati dal ministero .

che comprende i seguenti Comuni ( Comune di Varapodio; Comune di Molochio; Comune Oppido Mamertina; Terranova Sappo Minulio; Comune di Cittanova)

Inoltre la Cooperativa risulta accreditata nei seguenti distretti socio-sanitari :

- Distretto socio.sanitario Comune capofila Taurianova ;
- Distretto socio-sanitario Comune di Rosarno (10 Comuni),
- Distretto socio –sanitario Comune Capofila Villa San Giovanni;

La cooperativa è attenta alle esigenze del territorio e quotidianamente si applica affinché tali esigenze siano soddisfatte. I servizi resi mantengono caratteristiche di flessibilità nei tempi e nelle modalità di erogazione delle prestazioni, nel rispetto degli orari modulati sulle esigenze degli utenti, e nel rispetto delle nuove normative da applicare per la pandemia sopra citata. Le prestazioni sono rese con completezza ed esaustività, anche oltre i limiti derivanti dalle varie aggiudicazioni. E questo la cooperativa lo fa per ottemperare alla soddisfazione e all'interesse dell'utente e per ovviare alle necessità sopravvenute dalle esigenze concordate nei vari progetti esecutivi

### **CARTA ETICA ITACA**

ITACA è una cooperativa che nasce nel 1999 prefiggendosi tre scopi: dare lavoro ai soci, realizzare l'inserimento sociale e lavorativo delle persone in situazione di disagio, creare e gestire servizi alla persona.. Divenuta così Cooperativa Sociale, ITACA ha operato con una rete di servizi

diurni CON LA LEGGE 381/91, in particolare nel campo dell'handicap E Assistenza Specialistica nelle scuole, e prosegue nello sviluppo di servizi alla persona, in proprio e in convenzione con le Pubbliche Amministrazioni.

**PERCHE' CARTA ETICA ITACA** presenta la propria Carta ETICA perché vuole prestare attenzione alle persone e alla qualità dei servizi erogati assumendosi la responsabilità di gestirli in modo trasparente. Dichiara e rende quindi verificabili i propri impegni verso tutti i soggetti con i quali entra in rapporto.

La Carta Etica esprime l'identità e il modo di lavorare della Cooperativa. Essi sono elencati non in ordine di importanza ma secondo un percorso che parte dall'interno della Cooperativa e interessa quindi l'utenza, la società e l'ambiente nel suo insieme.. Valorizzando il principio che nella cooperazione non c'è differenza tra proprietà e lavoro, ITACA sceglie la gestione partecipata e democratica come forma di conduzione societaria e di organizzazione. Persegue lo scopo di creare un ambito di lavoro sociale aperto al confronto sui temi della marginalità e del disagio. **LAVORATORI** Impegni verso i lavoratori ITACA garantisce a tutti i suoi lavoratori il pieno rispetto dei diritti contrattuali (CCNL cooperative sociali per soci e dipendenti, tariffe orientate ai valori di mercato per i collaboratori).

Intende valorizzare adeguatamente la qualità del lavoro svolto non considerando il prezzo e il profitto come unici parametri validi nell'acquisizione e nella gestione dei servizi alla persona. **ITACA FIRMA CON LE PARTI SINDACALI IL 28 LUGLIO 2017 VERBALE DI CONTRATTAZIONE DI SECONDO LIVELLO A TUTELA DEI LAVORATORI.**

**UTENTI** Impegni verso gli utenti dei servizi ITACA opera in favore di persone in situazione di disagio, ricercando la loro integrazione sociale, valorizzando e sviluppando i livelli di autonomia posseduti. Nei suoi servizi per persone disabili vuole rispettare le esigenze e le caratteristiche personali degli utenti, preoccupandosi del loro benessere. I progetti educativi sono individuali e stabiliti con il consenso degli utenti. Ciò ha lo scopo di responsabilizzare ciascuno nella gestione della cura personale, del tempo, degli spazi, del denaro, delle relazioni personali e familiari.

**COMUNITA' LOCALI , SOCIETA', AMBIENTE** Impegni verso le Comunità Locali, la Società e l'ambiente ITACA promuove la collaborazione in rete con le Amministrazioni Locali e gli altri soggetti interessati alla rilevazione dei bisogni ed al miglioramento dell'ambiente sociale in cui opera.

Aderisce a cooperative ed organizzazioni di terzo settore sulla base del rispetto delle differenze e dell'integrazione delle energie di tutti i partecipanti. Si impegna ad operare scelte ecologicamente compatibili. Incoraggia, organizza e sostiene il volontariato per arricchire le possibilità di integrazione sociale dei soggetti svantaggiati con i quali lavora Diffonde materiali informativi sulle sue attività. Partecipa ad iniziative di solidarietà proposte dal territorio.

**Scopo sociale Cooperativa Sociale ITACA O.N.L.U.S.** essa ha lo scopo di promuovere il benessere della persona, cercando di rispondere con competenza e professionalità ai bisogni degli utenti, delle loro famiglie, dei soci e lavoratori e della comunità locale.

**Scopo e oggetto sociale sono precisati nello Statuto (artt. 3 e 4 riportati successivamente) e possono essere brevemente descritti come segue:**

Perseguimento dell'interesse generale della comunità: gestione servizi socio-sanitari, assistenziali ed educativi organizzazione impresa sociale Questi principi sono: la mutualità, la solidarietà, una giusta distribuzione dei guadagni, un lavoro non strutturato sullo sfruttamento, la priorità dell'uomo

sul denaro, la democraticità interna ed esterna, l'impegno, l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli.

Operando secondo questi principi intende organizzare un'impresa che persegua mediante la solidale partecipazione della base sociale, e di tutto il gruppo sociale che ad essa fa riferimento, scopi sociali ed educativi al fine di contribuire a realizzare attraverso il movimento cooperativo una nuova economia basata sui principi della essenzialità e della solidarietà.

Cooperativa Sociale ITACA -Via San Rocco n 2 89015 Palmi (RC ) P.Iva 01609440803  
[www.cooperativasocialeitaca.it](http://www.cooperativasocialeitaca.it) Presidente cell. 333-2300019 email: cooperativaitaca@arubapec.it-  
N. REA C\_141951; Iscritta all' albo Nazionale Società Cooperative con il numero A117035 DEL  
22/03/2005

Scopo degli interventi realizzati nella gestione di servizi socio-assistenziali, sanitari ed educativi, sarà il recupero e la qualificazione umana, morale, culturale, professionale degli utenti cui sono rivolti i servizi stessi. Ciò attraverso l'utilizzo e la stabile organizzazione delle risorse umane, materiali e morali della cooperativa, dei soci, delle comunità locali interessate dai servizi gestiti, di terzi a qualunque titolo coinvolti: professionale o di volontariato (fornitori, altre realtà cooperative, associazioni, etc).

Per il raggiungimento degli scopi indicati la cooperativa è altresì impegnata ad integrare, sia in modo permanente sia secondo contingenti opportunità, la propria attività con quella di altre strutture cooperative, promovendo ed aderendo a cooperative, consorzi e ad altre organizzazioni frutto dell'associazionismo cooperativo.

Servizi. Oggetto della cooperativa sono le attività socio sanitarie ed educative di cui all'articolo uno, primo comma punto a), della legge 8 novembre 1991 n. 381, da conseguirsi valendosi principalmente dell'attività dei soci cooperatori, e specificatamente le seguenti:

- servizi socio-assistenziali, sanitari ed educativi, rivolti prevalentemente a cittadini svantaggiati, in particolar modo alle persone con disabilità; compresa la promozione, l'organizzazione e gestione di corsi di formazione volti alla qualificazione umana, culturale e professionale;

Ai sensi dell'art. 3 del CTS, le disposizioni del Codice si applicano, ove non derogate ed in quanto compatibili, anche alle categorie di ETS che hanno una disciplina particolare. L'art. 1 della Legge 8 novembre 1991 n. 381

### **Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale 2020**

Par. 1.1 Eventuali standard di rendicontazione utilizzati Il Bilancio Sociale 2020 è un documento obbligatorio che rendiconta le strategie di responsabilità sociale/sostenibilità della Cooperativa, relativamente all'anno 2020.

Riferimenti normativi: Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 "Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore ai sensi dell'art. 14 comma 1, D.lgs 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 Dlgs n.112/2017", G.U. Serie Generale n. 186 del 9 agosto 2019. Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del terzo settore". Altri riferimenti normativi: DGR (Regione

Lombardia) n. X/3460 del 24/04/2015 Linee guida per la realizzazione di sistemi di valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte dagli enti del Terzo settore (Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Decreto 23 luglio 2019 - GU n.214 del 12-9-2019)

Il Bilancio Sociale della cooperativa ITACA è redatto dal Consiglio di Amministrazione, che ne definisce l'impostazione e i criteri fondamentali; inoltre stabilisce il n. di copie da pubblicare ed approva il preventivo per la redazione del progetto e la sua pubblicazione cartacea e digitale. La redazione è possibile grazie all'apporto di proposte, dati ed informazioni provenienti da tutta la cooperativa (operatori e coordinatori dei servizi, CdA...); la cooperativa redige il proprio bilancio sociale inserendo - oltre alle informazioni consigliate per le ONLUS e successivamente, in conformità alle normative nazionali e agli obblighi di pubblicazione- tutti i dati che si ritengono utili e, in genere, un approfondimento a tema. Negli ultimi anni si è cercato in particolare di dar conto dei progetti maggiormente innovativi nell'ambito dell'inclusione sociale delle persone con disabilità. Il processo di rendicontazione inizia con la raccolta progressiva dei dati durante l'anno di rendicontazione, per quanto attiene ai progetti in corso di realizzazione, agli incontri degli organi, ecc. In tal modo si crea un archivio cui si attingerà successivamente. Con la chiusura dell'anno di rendicontazione è possibile iniziare la predisposizione dei database necessari in relazione ai soci, al personale, ai volontari, alle attività, all'utenza: ciò a partire dai libri sociali, dagli archivi informatici relativi al personale (a cura del CdA) e alla contabilità della cooperativa, nonché tramite richiesta ai coordinatori di produzione di testi ••••• descrittivi delle attività svolte ecc. I dati vengono poi raccolti ed elaborati, poi condivisi con i rispondenti in appositi incontri o tramite invio dei risultati.

Cooperativa Sociale ITACA -Via San Rocco n 2 89015 Palmi (RC ) P.Iva 01609440803  
[www.cooperativasocialeitaca.it](http://www.cooperativasocialeitaca.it) Presidente cell. 333-2300019 email: [cooperativaitaca@arubapec.it](mailto:cooperativaitaca@arubapec.it)  
N. REA C\_141951; Iscritta all' albo Nazionale Società Cooperative con il numero A117035 DEL 22/03/2005

L'analisi e i risultati dell'indagine sono pubblicati sul bilancio sociale. La sesta sezione, che illustra la situazione economico-finanziaria (inclusa la riclassificazione a valore aggiunto. La bozza viene poi discussa dal Consiglio di Amministrazione e successivamente, ai sensi delle citate Linee Guida per il Bilancio sociale del 2020.

. Il Bilancio Sociale presentato all' assemblea dei soci i (organo statutariamente competente), sarà depositato ai sensi della vigente normativa presso il Registro delle imprese, nonché pubblicato sul sito internet della cooperativa nei termini previsti. Il livello di conformità agli standard di riferimento è elevato: sono state inserite le informazioni che meglio descrivono le peculiarità della realtà della Cooperativa e che, pertanto, si ritengono utili alle finalità .

Ciò in conformità alle richieste delle citate Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore del 2019.

. 1.2 Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

Obiettivi di miglioramento di rendicontazione sociale Indicatori di performance: Definizione di ulteriori indicatori specifici per le aree che richiedono maggiore approfondimento o meno rappresentate nel bilancio sociale (da raggiungere entro il 31/12/2022)

## SEZ 6

### Situazione economico/finanziaria

**ITACA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**

Bilancio di esercizio al 31-12-2020

<b>Dati anagrafici</b>	
<b>Sede in</b>	VIA SAN ROCCO 2 89015 PALMI RC
<b>Codice Fiscale</b>	01609440803
<b>Numero Rea</b>	Reggio Calabria 141951
<b>P.I.</b>	01609440803
<b>Capitale Sociale Euro</b>	3.408 i.v.
<b>Forma giuridica</b>	SOCIETA' COOPERATIVA
<b>Settore di attività prevalente (ATECO)</b>	881000 Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili
<b>Società in liquidazione</b>	no
<b>Società con socio unico</b>	no
<b>Società sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento</b>	no
<b>Appartenenza a un gruppo</b>	no

**ITACA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**

**Stato patrimoniale**

**31-12-2020**

Stato patrimoniale

Attivo

B) Immobilizzazioni

II - Immobilizzazioni materiali 13.083 13.321

III - Immobilizzazioni finanziarie 3.124 3.124

Totale immobilizzazioni (B) 16.207 16.445 C)

Attivo circolante

II - Crediti

esigibili entro l'esercizio successivo 72.706 60.350

Totale crediti 72.706 60.350 IV –

Disponibilità liquide 19.796 24.429

Totale attivo circolante (C) 92.502 84.779 D)

Ratei e risconti 0 1.660

Totale attivo 108.709 102.884

Passivo

A) Patrimonio netto

I - Capitale 3.408 3.408

II - Riserva da soprapprezzo delle azioni 0 0

III - Riserve di rivalutazione 0 0 IV –

Riserva legale 18.680 15.569 V –

Riserve statutarie 16.013 17.612 VI –

Altre riserve 0 423

VII - Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi 0 0

VIII - Utili (perdite) portati a nuovo (10.930) (13.360)

IX - Utile (perdita) dell'esercizio 14.882 3.627

Perdita ripianata nell'esercizio 0 0

X - Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio 0 0

Totale patrimonio netto 42.053 27.279

B) Fondi per rischi e oneri 1.779 1.670 C)

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato 0 0 D)

Debiti esigibili entro l'esercizio successivo 63.099 72.157 esigibili oltre l'esercizio successivo 1.778 1.778

Totale debiti 64.877 73.935 Totale passivo 108.709 102.884

ITACA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

**Conto economico**

**31-12-2020**

Conto economico

A) Valore della produzione

B)

1) ricavi delle vendite e delle prestazioni 53.662 70.273 5)

2) altri ricavi e proventi

contributi in conto esercizio 2.000

0 Totale altri ricavi e proventi 2.000 0

Totale valore della produzione 55.662 70.273

B) Costi della produzione

6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci 432 1.105 7)

per servizi 6.577 17.497 9) per il personale

a) salari e stipendi 23.320 26.516

b) oneri sociali 6.860 7.776

c), d), e) trattamento di fine rapporto,

trattamento di quiescenza,

altri costi del personale 1.313 187

d) trattamento di quiescenza e simili 0 187 e) altri costi 1.313

0 Totale costi per il personale 31.493 34.479 10) ammortamenti e svalutazioni

a), b), c) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali e materiali, altre svalutazioni

b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali 239 2.074

Totale ammortamenti e svalutazioni 239 2.074 14) oneri diversi di gestione (364) 9.725

Totale costi della produzione 38.377 64.880

Differenza tra valore e costi della produzione (A - B) 17.285 5.393 C)

Proventi e oneri finanziari

17) interessi e altri oneri finanziari

altri 1.660 553

Totale interessi e altri oneri finanziari 1.660 553

Totale proventi e oneri finanziari (15 + 16 - 17 + - 17-bis) (1.660) (553)

Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D) 15.625 4.840 20)



Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate  
imposte correnti 689 1.213 imposte relative a esercizi precedenti 54

0 Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate 743  
1.213 21)

Utile (perdita) dell'esercizio 14.882 3.627

Bilancio di esercizio al 31-12-2020 Pag. **ione Struttura e contenuto del Bilancio di esercizio**

Il Bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2020, composto da Stato Patrimoniale, Conto Economico, e Nota integrativa, corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute ed è stato redatto in ossequio alle disposizioni previste agli artt. 2423 e 2423-bis del Codice Civile, nonché ai principi contabili ed alle raccomandazioni contabili elaborati dall'Organismo Italiano di Contabilità (O.I.C.).

Il Bilancio è stato predisposto nel presupposto della continuità aziendale. La sua struttura è conforme a quella delineata dal Codice Civile agli artt. 2424 e 2425, in base alle premesse poste dall'art. 2423-ter, mentre la Nota integrativa, che costituisce parte integrante del Bilancio di esercizio, è conforme al contenuto previsto dagli artt. 2427, 2427-bis, 2435-bis e a tutte le altre disposizioni che fanno riferimento ad essa.

L'intero documento, nelle parti di cui si compone, è stato redatto in modo da dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della Società, nonché del risultato economico dell'esercizio, fornendo, ove necessario, informazioni aggiuntive complementari a tale scopo.

Ai sensi dell'art. 2423-ter per ogni voce viene indicato l'importo dell'esercizio precedente.

La struttura e la composizione del Bilancio di esercizio sono stati modificati dal D. Lgs. 139/2015 (attuazione della direttiva 34/2013), che ha altresì aggiornato alcuni criteri di valutazione. L'Organismo Italiano di Contabilità (OIC) ha di conseguenza revisionato i principi contabili in vigore, emanando le versioni aggiornate degli stessi.

I prospetti e i relativi commenti contenuti nella presente Nota integrativa si riferiscono ai dati dell'esercizio precedente già adattati come specificato nel seguito.

Cooperativa Sociale ITACA -Via San Rocco n 2 89015 Palmi (RC ) P.Iva 01609440803  
[www.cooperativasocialeitaca.it](http://www.cooperativasocialeitaca.it) Presidente cell. 333-2300019 email: [cooperativaitaca@arubapec.it](mailto:cooperativaitaca@arubapec.it)-  
N. REA C\_141951; Iscritta all' albo Nazionale Società Cooperative con il numero A117035 DEL  
22/03/2005

## **Principi contabili**

Conformemente al disposto dell'art. 2423-bis del Codice Civile, nella redazione del Bilancio sono stati osservati i seguenti principi:

la valutazione delle singole voci è stata fatta ispirandosi a principi di prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività, nonché tenendo conto della sostanza dell'operazione o del contratto;

sono stati indicati esclusivamente gli utili effettivamente realizzati nell'esercizio;

sono stati indicati i proventi e gli oneri di competenza dell'esercizio, indipendentemente dalla loro manifestazione numeraria;

Bilancio di esercizio al 31-12-2020 Pag. 4 di 19 si è tenuto conto dei rischi e delle perdite di competenza dell'esercizio, anche se conosciuti dopo la sua chiusura;

gli elementi eterogenei inclusi nelle varie voci di Bilancio sono stati valutati distintamente.

I criteri di valutazione previsti dall'art. 2426 del Codice Civile sono stati mantenuti inalterati rispetto a quelli adottati nell'esercizio precedente, salvo quanto illustrato in precedenza.

Il Bilancio di esercizio, come la presente Nota integrativa, sono stati redatti in unità di Euro.

## **Criteri di valutazione applicati**

### **Criteri di valutazione adottati**

Nella redazione del presente Bilancio sono stati applicati i criteri di valutazione previsti dall'art. 2426 del Codice Civile.

### **Immobilizzazioni materiali**

Le immobilizzazioni materiali sono state iscritte in Bilancio al costo di acquisto o di produzione interna. Tale costo è comprensivo degli oneri accessori, nonché dei costi di diretta imputazione.

### **Immobilizzazioni finanziarie**

Le immobilizzazioni finanziarie consistenti nella cauzione versata.

### **Crediti**

I crediti sono stati iscritti al loro valore nominale.

### **Disponibilità liquide**

Nella voce trovano allocazione le disponibilità liquide di cassa, e le giacenze monetarie risultanti dai conti intrattenuti dalla società con enti creditizi, tutti espressi al loro valore nominale

### **Ratei e risconti**

I ratei e risconti sono stati determinati secondo il principio della competenza temporale.

### **TFR**

l'adempimento di fine rapporto corrisponde all'effettivo impegno della Società nei confronti di ciascun dipendente, determinato in conformità alla legislazione vigente ed in particolare a quanto disposto dall'art. 2120 c.c. e dai contratti collettivi di lavoro ed integrativi aziendali.

I debiti sono espressi al loro valore nominale e includono, ove applicabili, gli interessi maturati ed Tale passività è soggetta a rivalutazione a mezzo di indici.

### **Debiti**

esigibili alla data di chiusura dell'esercizio.

### **Contabilizzazione dei ricavi e dei costi**

I ricavi e i proventi sono iscritti al netto di resi, sconti ed abbuoni, nonché delle imposte direttamente connesse con la vendita dei prodotti e la prestazione dei servizi.

In particolare:

i ricavi per prestazioni di servizi sono riconosciuti sulla base dell'avvenuta prestazione e in accordo con i relativi contratti. I ricavi relativi ai lavori in corso su ordinazione sono riconosciuti in proporzione all'avanzamento dei lavori;

i ricavi per vendita di beni sono rilevati al momento del trasferimento della proprietà, che normalmente coincide con la consegna o la spedizione del bene;

i costi sono contabilizzati con il principio della competenza;

gli accantonamenti a fondi rischi e oneri sono iscritti per natura, ove possibile, nella classe pertinente del conto economico;

i proventi e gli oneri di natura finanziaria vengono rilevati in base al principio della competenza temporale.

## Imposte sul Reddito

Le imposte sul reddito dell'esercizio sono stanziare in applicazione del principio di competenza, e sono determinate in applicazione delle norme di legge vigenti e sulla base della stima del reddito imponibile; nello Stato Patrimoniale il debito è rilevato alla voce "Debiti tributari" e il credito alla voce "Crediti tributari". Bilancio di esercizio al 31-12-2020 Nota integrativa abbreviata, attivo

## Immobilizzazioni

### Immobilizzazioni finanziarie

Movimenti di partecipazioni, altri titoli e strumenti finanziari derivati attivi

immobilizzati Le immobilizzazioni finanziarie si riferiscono ai depositi

cauzionali.

### Disponibilità liquide

		zio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di
<b>Depositi bancari e postali</b>	21.376		(3.633)	17.743
<b>Assegni</b>	0		0	0
<b>Denaro e altri valori in cassa</b>	3.053		(1.000)	2.053
<b>Totale disponibilità liquide</b>	24.429		(4.633)	19.796

ITACA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

### Nota integrativa abbreviata, passivo e patrimonio netto

#### **Patrimonio netto**

Variazioni nelle voci di patrimonio netto

Il Patrimonio Netto esistente alla chiusura dell'esercizio è pari a Euro 42.053 e ha registrato le seguenti movimentazioni (art. 2427, punto 4 del Codice Civile).

Al 31/12/2020 il capitale sociale risulta interamente sottoscritto e versato per euro 3.407,54.

## ITACA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

### Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Il fondo accantonato rappresenta l'effettivo debito della società al 31/12/2020 verso i dipendenti in forza a tale data, al netto degli anticipi corrisposti.

La formazione e le utilizzazioni sono dettagliate nello schema che segue (art. 2427, punto 4 del Codice Civile).

	<b>Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato</b>
<b>Valore di inizio esercizio</b>	0
<b>Variazioni nell'esercizio</b>	
<b>Accantonamento nell'esercizio</b>	0
<b>Utilizzo nell'esercizio</b>	0
<b>Altre variazioni</b>	0
<b>Totale variazioni</b>	0
<b>Valore di fine esercizio</b>	0

## ITACA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

	<b>Valore di inizio esercizio</b>	<b>Variazione nell'esercizio</b>	<b>Valore di fine esercizio</b>	<b>Quota scadente entro l'esercizio</b>	<b>Quota scadente oltre l'esercizio</b>	<b>Di cui di durata residua superiore a 5 anni</b>
<b>Totale debiti</b>	73.935	(9.058)	64.877	63.099	1.778	0

## Nota integrativa abbreviata, conto economico

### Valore della produzione

Si fornisce l'indicazione della composizione del valore della produzione, nonché le variazioni intervenute nelle singole voci, rispetto all'esercizio precedente:

Descrizione	Esercizio precedente	Esercizio corrente	Variazione	Var. %
Ricavi vendite e prestazioni	70.273	53.662	-16.611	-23,64
Variazione delle rimanenze di prodotti in lavorazione, semilavorati e finiti				
Variazioni lavori in corso su ordinazione				
Incrementi immobilizzazioni per lavori interni				
Altri ricavi e proventi		2.000	2.000	
<b>Totali</b>	<b>70.273</b>	<b>55.662</b>	<b>-14.611</b>	

### Suddivisione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni per categoria di attività

Categoria di attività	Valore esercizio corrente
<b>Totale</b>	53.662

### ITACA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

Descrizione	Esercizio precedente	Esercizio corrente	Variazione	Var. %
Variazioni delle rimanenze di materie,				

sussidiarie, di cons. e merci				
Accantonamento per rischi				
Altri accantonamenti				
Oneri diversi di gestione	9.725	-364	-10.089	- 103,74
Arrotondamento				
<b>Totali</b>	<b>64.880</b>	<b>38.377</b>	<b>-26.503</b>	

### Proventi e oneri finanziari

### Imposte sul reddito d'esercizio, correnti, differite e anticipate

ITACA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

### Nota integrativa abbreviata, altre informazioni

#### Dati sull'occupazione

Conformemente alle disposizioni di cui al punto 15) dell'art. 2427 del Codice Civile, si forniscono di seguito i dati relativi alla composizione del personale dipendente alla data del 31/12/2020.

	<b>Numero medio</b>
<b>Dirigenti</b>	0
<b>Quadri</b>	0
<b>Impiegati</b>	2
<b>Operai</b>	0
<b>Altri dipendenti</b>	0
<b>Totale Dipendenti</b>	2

**Compensi, anticipazioni e crediti concessi ad amministratori e sindaci e impegni assunti per loro conto**

Il seguente prospetto evidenzia i compensi, concessi agli Amministratori, per l'esercizio al 31/12/2020, come richiesto dal punto 16 dell'art. 2427 del Codice Civile, come gettoni di presenza ai consiglieri Stanga nello Anna Maria e Tripodi Anna Maria nella misura di euro 250,00 cadauno, pagati con bonifico bancario.

	Amministratori Sin	
<b>Compensi</b>	0	0
<b>Anticipazioni</b>	0	0
<b>Crediti</b>	0	0
<b>Impegni assunti per loro conto per effetto di garanzie prestate</b>	0	0

La Cooperativa è iscritta nell'Albo nazionale delle società cooperative - sezione cooperative a mutualità prevalente - al numero A117035.

La stessa realizza lo scambio mutualistico, svolgendo attività previste dall'art 1 lett A) della Legge n. 381/1991 ed offrendo occasioni di lavoro ai soci e a terzi non soci realizzando inoltre il perseguimento dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini .

Nell'esercizio 2019 l'organo amministrativo ha deliberato delle ammissioni ai soci in numero di 8 riportati nel libro soci e nessuna esclusione o recesso di soci; Nell'esercizio 2019, non si è proceduto alla erogazione di ristorni.

La cooperativa è una cooperativa sociale costituita ai sensi della legge 381/1991, e pertanto a mutualità prevalente di diritto ma in osservanza dell'articolo 2513 del C.C. si riportano i parametri relativi al calcolo della mutualità prevalente.

in particolare, per la cooperativa in parola, si precisa che secondo quanto previsto dal legislatore essa è considerata " prevalente di diritto" in ragione delle peculiarità e della funzione sociale particolarmente rilevante che svolge, indipendentemente -quindi dal raggiungimento dei rigidi requisiti di bilancio di cui all'articolo 2513. Nei confronti delle cooperative sociali, pertanto non trova applicazione il disposto in ordine alla mutualità prevalente "oggettiva" . Ai sensi dell'articolo 111-septies.

Le cooperative sociali disciplinate dalla legge 381/1991 e che rispettino i contenuti della legge stessa, sono infatti considerate a mutualità prevalente a prescindere dai requisiti di cui all'articolo 2513.

Cooperativa Sociale ITACA -Via San Rocco n 2 89015 Palmi (RC ) P.Iva 01609440803  
[www.cooperativasocialeitaca.it](http://www.cooperativasocialeitaca.it) Presidente cell. 333-2300019 email: [cooperativaitaca@arubapec.it](mailto:cooperativaitaca@arubapec.it)-N. REA  
 C\_141951; Iscritta all' albo Nazionale Società Cooperative con il numero A117035 DEL 22/03/2005



## Informazioni ex art. 2528 del Codice Civile

In relazione a quanto disposto dall'art. 2528 cod.civ. si segnala che in merito all'ammissione dei nuovi soci l'organo amministrativo ha assunto le seguenti deliberazioni: i soci che hanno fatto domanda sono stati tutti ammessi come riportato nel libro soci.

### **Politiche di coinvolgimento degli stakeholder: modalità e strumenti principali di coinvolgimento degli stakeholder più idonei per ciascuna categoria adottati dalla cooperativa**

- a) Azioni "monodirezionali" di tipo informativo
- b) Sito internet: [www.cooperativasocialeitaca.com](http://www.cooperativasocialeitaca.com).

. Come già evidenziato, il Bilancio sociale è uno strumento di coinvolgimento degli stakeholder sia nella redazione, sia poiché rendiconta la rispondenza agli impegni assunti dalla Cooperativa nei loro confronti, la rispondenza ai loro interessi ed alle loro aspettative, riportando alcuni dati ed indicatori relativi alle politiche e agli interventi della Cooperativa nell'anno di riferimento. Chiarire gli esiti permette il giudizio sulla premessa dei valori e sulle performance, in ottica di continuo miglioramento. Altre informazioni o inviti alla partecipazione sono diffusi presso personale e soci tramite strumenti informativi (mail, o via posta)

### **OBIETTIVI E ATTIVITÀ**

'In relazione alla mutualità esterna, in questa sezione vengono fornite informazioni qualitative e quantitative: sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, con specifica delle tipologie di servizi prestati da ITACA, delle attività svolte per gli UTENTI e il territorio di riferimento. Tali attività sono coerenti con la missione e le finalità della Cooperativa, precedentemente evidenziate. sui beneficiari diretti e indiretti (utenza e famiglie, contesto sociale...) sugli output risultanti dalle attività poste in essere (con specifica del livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione e degli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento o il mancato raggiungimento degli obiettivi programmati) e, per quanto possibile, sugli effetti positivi e negativi prodotti sui principali portatori di interessi; su attività sperimentali o innovative che qualificano il modus operandi della cooperativa; informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità ed altre certificazioni (rating di legalità). Si indicano inoltre le erogazioni effettuate nel corso dell'esercizio, con l'indicazione dei beneficiari diversi.

Cooperativa Sociale ITACA -Via San Rocco n 2 89015 Palmi (RC ) P.Iva 01609440803  
[www.cooperativasocialeitaca.it](http://www.cooperativasocialeitaca.it) Presidente cell. 333-2300019 email: [cooperativaitaca@arubapec.it](mailto:cooperativaitaca@arubapec.it)-N. REA C\_141951; Iscritta all' albo Nazionale Società Cooperative con il numero A117035 DEL 22/03/2005

Ai sensi del D.M. del 23 luglio 2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Linee guida per la realizzazione di sistemi di valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte dagli Enti del Terzo settore, ai sensi dell'art. 7, comma 3 della legge 6 giugno 2016 n. 106, in questa sezione può essere integrata la valutazione di impatto sociale. Si danno pertanto alcune informazioni sugli impatti delle attività in termini di ricadute sull'occupazione territoriale, sul rapporto con la collettività e con le PA, sugli impatti ambientali.

Premesso che prevalgono i servizi a committenza pubblica.

Linee di "prodotti e servizi"

OLTRE ai seguenti servizi :

- Gestione di servizi FNA Fondi per le non autosufficienti , a favore dei non deambulanti ;
- Servizi educativi specialistici scolastici per bambini disabili ;
- Servizi con L'INPS HCP per le fasce vulnerabili, anziani -Progetto Sollievo;
- La Cooperativa promuove la cultura della non violenza, a favore del donne vittime di violenza di genere; Con convegni e promozione culturale;
- Ha partecipato come partner in diversi progetti di sviluppo;
- E' inserita come tutor in Atenei universitari, Università di Messina, Facoltà di Scienze Dell' Educazione, Università Dante Alighieri Corso di Laurea in Scienze dei Servizi Sociali;
- La cooperativa si propone di svolgere in modo organizzato altre attività finalizzati: alla ricerca di alternative globali dell'attuale modello di sviluppo, al superamento di tutte le forme di violenza nei rapporti sociali, alla promozione di un rapporto equilibrato con l'ambiente, alla produzione di servizi culturali diversi volti alla crescita della sensibilità sociale e dell'impegno di prevenzione verso ogni forma di disagio o di emarginazione.

Palmi 15-02-2022

Qualifica

Rappresentante legale

Data di nascita

Maria Giovanna Ursida  
06-11-1963

Codice fiscale

RSDMGV63S46L063Z

**Cooperativa Sociale ITACA**  
Via San Rocco n. 2  
89015 PALMI (RC)  
Partita IVA: 01603440803

FIRMA

